

Pour qui ?

- Administrateurs et responsables de GE
- Responsables RH ou chargés de recrutement dans un GE
- Salariés impliqués dans l'intégration et le suivi des salariés

Prérequis

Aucun

Moyens pédagogiques et techniques

Formation en présentiel combinant une pédagogie active d'appropriation des apports théoriques et des séquences pratiques notamment par des :

- Analyses de documents
- Cas concrets
- Exercices

Evaluation et satisfaction

- Evaluation des acquis des compétences par un questionnaire au cours de la formation
- Evaluation de la satisfaction de la formation et du formateur par un questionnaire à l'issue de la formation
- Suivi des présences et remise d'un certificat individuel de réalisation de formation

La formation répond aux dispositions de l'article L.6313-2 du Code du travail et peut à ce titre être prise en charge par l'OPCO au titre du plan de développement des compétences.

Contacts

- Pédagogique | Julie VANDÔME
- Administratif | Céline GUIGNARD
- Référent handicap | Céline GUIGNARD

formation@crge.com
0549882557



Durée : 3h00



À distance

Adhérent : 175 €

Net de taxe par stagiaire

Non adhérent : 225 €

Net de taxe par stagiaire

Description

Le recrutement constitue aujourd'hui un enjeu stratégique majeur pour les entreprises, et plus particulièrement pour les Groupements d'Employeurs (GE) qui doivent répondre à des besoins variés, souvent multisectoriels et sur plusieurs structures membres. Dans un environnement marqué par la transformation des métiers, la pénurie de certaines compétences et l'évolution constante des réglementations, savoir recruter efficacement est devenu une compétence clé.

Au-delà de l'identification des profils, le recrutement s'inscrit dans un cadre légal strict (non-discrimination, RGPD, obligations liées à la gestion des données personnelles), tout en nécessitant une approche humaine et professionnelle afin de sécuriser les parcours des salariés et renforcer l'attractivité des GE.

Cette formation vise donc à donner aux participants les bases solides pour conduire un processus de recrutement de bout en bout : de l'analyse du besoin à l'intégration du salarié, en passant par le sourcing, la conduite des entretiens et la sélection. Elle s'inscrit dans une logique opérationnelle et pragmatique, adaptée au fonctionnement spécifique des Groupements d'Employeurs.

Objectifs pédagogiques et compétences visées

Être capable de :

- Connaître le cadre légal et déontologique du recrutement.
- Définir un besoin et rédiger une fiche de poste adaptée.
- Mettre en œuvre une stratégie de sourcing efficace.
- Évaluer et sélectionner les candidats avec méthode et objectivité.
- Conduire un entretien structuré et pertinent.
- Formaliser la sélection à l'aide d'outils d'évaluation adaptés.
- Organiser l'intégration d'un salarié en multi-employeurs.
- Assurer le suivi administratif et juridique du recrutement.



Programme

1-Introduction : Comprendre le contexte du recrutement et ses enjeux

- Cadre juridique du recrutement : non-discrimination, RGPD, CNIL...

2-Définition du besoin et élaboration de la fiche de poste

- Analyse des besoins de l'entreprise : les questions clés pour un bon référentiel
- Identification des compétences et profils recherchés
- Rédaction d'une fiche de poste claire et attractive adaptée au contexte GE

3-Stratégie de sourcing et attraction des candidats

- Optimisation des ressources existantes (BDD)
- Rédaction d'annonces efficaces et attractives
- Canaux de diffusion (réseaux GE, job boards, réseaux sociaux, partenariats locaux)
- Maîtriser ses outils de sourcing : canaux et partenaires spécifiques

Exercice pratique : « Cherchez l'erreur »

4-Évaluation des candidats

- Tri des candidatures
- Pré-sélection en entretien téléphonique : check-list des prérequis
- Entretien de recrutement :
 - Adapter son ton et créer une connexion avec le candidat
 - Détecter les signaux faibles
 - Structurer son entretien (compétences, aptitudes, motivations)
- Tests et mises en situation professionnelle
- Validation des contraintes multi-employeurs dans l'évaluation
- Contrôle de références

Jeu de rôle : simulation d'entretien

5-Sélectionner et argumenter

- Rédiger ses comptes rendus d'entretien avec objectivité et éthique
- Élaborer une short-list et un argumentaire clair
- Construire une grille d'évaluation

6-Intégration et suivi des salariés partagés

- Processus d'intégration dans les différentes entreprises membres
- Gestion des plannings et du temps de travail partagé
- Suivi et accompagnement du salarié
- Contrats de travail spécifiques aux GE
- Obligations légales et conventions collectives
- Gestion administrative (déclarations, paie, formation)

7-Conclusion

- Points clés à retenir : les tips du bon recruteur
- Échanges et retour d'expérience

Modalités d'accès

Accès depuis la plateforme zoom : le lien de connexion sera disponible dans l'invitation google agenda envoyée avant le démarrage de la formation.

